

# ESTATUTS

## CAPÍTOL I DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINALITATS I ACTIVITATS SECCIÓ 1ª.- DENOMINACIÓ, PERSONALITAT, DOMICILI, ÀMBIT I DURACIÓ

Article 1.- Denominació Es constitueix amb la denominació ASSOCIACIÓ DE BIBLIOTECARIS VALENCIANS una associació sense finalitat lucrativa, a l'empara del que disposa l'article 22 de la Constitució, la qual s'acull i es regula per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació, les normes concordants així com les que en cada moment li siguen aplicables i pels Estatuts vigents.

Article 2.- Personalitat jurídica i capacitat d'obrar L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir amb les finalitats i activitats que es proposa.

Article 3.- Domicili social i àmbit d'actuació 1. El domicili social de l'Associació s'estableix a la ciutat de Massanassa, província de València, i radica a la Plaça País Valencià, 5, CP 46470. 2. L'Associació realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 4.- Duració. La duració de l'Associació s'estableix per temps indefinit. SECCIÓ 2ª.- FINALITATS I ACTIVITATS Article 5.- Finalitats L'existència de l'Associació té com a finalitats: a) Fomentar la relació humana entre les persones que treballen a les Biblioteques, Arxius i Centres de Documentació valencians.

b) Facilitar l'intercanvi d'experiències entre els seus membres en el camp de la seua professió per ampliar els seus coneixements i preparació.

c) Dur a terme tot allò que pugua contribuir al progrés, a l'enaltiment i a la cooperació en el camp de les tècniques bibliotecàries, arxivístiques i documentals.

d) Millorar els serveis de les Biblioteques, Arxius i centres de Documentació, mitjançant estudis d'investigació, informació de noves tècniques, relacions amb entitats anàlogues nacionals i estrangeres, participació en Congressos, Assembles, Conferències, Exposicions, Publicacions Informatives i documents sobre eixes especialitats.

e) Fomentar la creació de noves Biblioteques Públiques i revitalitzar les ja existents amb els mitjans a l'abast de l'Associació.

f) Promoure activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial i altres que siguen d'interés per als associats.

g) Representar els interessos generals dels associats especialment en les seues relacions amb l'Administració.

h) Participar en els Òrgans consultius de l'Administració quan aquesta ho requereixca.

i) Promocionar cursos de formació i reciclatge professional.

j) Promocionar els Drets Humans.

k) Qualsevol altra similar o complementària a les anteriors. Article 6.- Activitats Per al compliment de les finalitats enumerades en l'article anterior l'Associació podrà realitzar les següents activitats: a) Crear grups d'interés i seccions tècniques.

b) Conferències, cursos de formació, divulgació i reciclatge professional, així com de promoció dels Drets Humans, en especial, del dret de les persones a l'educació i la cultura.

c) Realitzar estudis d'investigació.

d) Establir contactes i relacions amb societats i associacions similars, així com amb organitzacions tècniques i científiques relacionades amb els fins de l'Associació, amb independència de la seua nacionalitat i sense altres limitacions que les establertes per les lleis vigents. En especial, l'Associació intentarà relacionar-se amb associacions professionals anàlogues.

e) Qualsevol altra activitat lícita que serveixca als fins de l'Associació.

CAPÍTOL II DELS ASSOCIATS Article 7.- Requisits per a ser associat 1. Podran ser membres de l'Associació :

1.1. Totes les persones físiques majors d'edat i amb capacitat d'obrar que treballen a les Biblioteques, Arxius i Centres de Documentació de la Comunitat Autònoma Valenciana o posseïxen els estudis necessaris per a fer-ho.

1.2. Aquelles persones físiques, majors d'edat i amb capacitat d'obrar, així com jurídiques que, lliurement i voluntàriament, tinguen interès en el desenvolupament de les finalitats de l'Associació, d'acord amb els principis següents:

a) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i que no estiguen subjectes a cap condició legal per a l'exercici del dret.

b) Les persones jurídiques, previ acord exprés del seu òrgan competent o rector.

A més, en els casos fixats a l'apartat 1.2 d'aquest article, es requerirà, a proposta de la Comissió Executiva, l'acord favorable per majoria simple de l'Assemblea General.

2. La condició d'associat és intransferible.

Article 8.- Classes d'associats Dintre de l'Associació existiran les següents classes d'associats: a) Associats de número: Aquells socis que reuneixquen els requisits assenyalats a l'article 7.1. dels Estatuts.

b) Associats d'honor: Els que pel seu prestigi o per haver contribuït de manera rellevant a la dignificació i desenvolupament de l'Associació, siguen creditors d'esta distinció. El nomenament dels socis d'honor correspondrà a l'Assemblea General, a proposta de la Comissió Executiva.

Article 9. Sol·licitud per a ser associat 1. Per adquirir la condició d'associat de número, l'interessat que reuneixca el requisits exigits a l'article 7, haurà de presentar una sol·licitud per escrit a la Comissió Executiva, la qual:

a) Si es tractara d'una persona física que reuneixca els requisits de l'article 7.1., apartat 1.1., resoldrà en la primera reunió que celebre, comunicant a l'interessat el sentit de la resolució. Si fóra favorable, en la mateixa resolució s'informarà al nou soci del seu deure d'abonar la quota fixada per l'Assemblea amb caràcter general

b) Si es tractara d'una persona física o jurídica que reuneixca els requisits de l'article 7.1, apartat 1.2., en la primera reunió de l'Assemblea General proposarà la incorporació dels nous socis, i la seua admissió requerirà del vot favorable de la majoria simple de l'Assemblea. Posteriorment, informarà a l'interessat del sentit de l'acord. Si l'acord fóra favorable, en la mateixa resolució s'informarà al nou soci del seu deure d'abonar la quota fixada per l'Assemblea amb caràcter general.

2. Si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides pels Estatuts, la Comissió Executiva i, si s'escau, l'Assemblea General, no li podran denegar l'admissió. Article 10.- Drets dels associats de número Els associats de número tenen els drets següents:

- a) Assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb dret de veu i vot.
- b) Elegir i/o ser elegits membres dels Òrgans de govern i representació de l'Associació. Per a poder ser membre dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmés en cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.
- c) Ser informats sobre la composició dels Òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Els associats podran accedir a tota la informació, a través dels Òrgans de representació.
- d) Participar en les activitats que organitze l'Associació.
- e) Ser oïts, amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell, i a ser informat dels fets que donen lloc a tals mesures; a més a més, l'acord que li impose la sanció, si procedix, haurà de ser motivat.
- f) Realitzar suggeriments al membres de la Comissió Executiva en orde al millor compliment del fins de l'Associació.
- g) Exigir contestació de la Comissió Executiva dels escrits que li adrece.
- h) Formar part dels grups de treball.
- i) Impugnar els acords dels Òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.
- j) Tindre dret preferent en les activitats que desenvolupe l'Associació.

Article 11.- Deures dels associats de número Els deures dels associats de número són:

- a) Compartir les finalitats de l'Associació, i cooperar personalment en el desenvolupament de les activitats de l'Associació, col·laborant a augmentar el seu prestigi i el compliment dels seus fins.
  - b) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i la Comissió Executiva de l'Associació.
  - c) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada associat.
  - d) Desenvolupar, si s'escau, les obligacions inherents al càrrec que ocupen.
  - e) Assistir a les Assemblees Generals i a la Comissió Executiva quan siguin membres.
  - f) Complir amb la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
- Article 12.- Dels drets i deures dels associats d'honor 1. Els associats d'honor tindran els mateixos drets que els de número a excepció dels que figuren als apartats a) i b) de l'article 10, malgrat que podran assistir a les assemblees sense dret de vot.

2. Així mateix, tindran les mateixes obligacions que els de número a excepció de les previstes als apartats c) i d) de l'article 11.

Articles 13.- Causes de baixa Són causa de baixa en l'Associació: 1. La pròpia voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit a la Comissió Executiva.

2. La manca de pagament d'una anualitat i, en el seu cas, de qualsevol de les quotes periòdiques mensuals o extraordinàries, quan se li hagen presentat pel seu pagament.

3. La separació de conformitat amb l'article 14. Article 14.- Separació de l'associat. Règim sancionador 1. La separació dels associats, per motiu de sanció, tindrà lloc quan es cometen actes que els facen indignes de seguir pertanyent a l'Associació. Es presumirà que hi ha els següents tipus d'actes:

- a) Quan deliberadament l'associat impedisca o pose obstacles al compliment de les finalitats socials.
- b) Quan intencionadament entrebanque, de qualsevol manera, el funcionament de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva de l'Associació.
- c) Quan desprestigie a l'Associació amb fets o paraules que pertorben greument els actes organitzats per la mateixa així com la normal convivència entre els associats.

2. En qualsevol cas, per a acordar la separació prèviament s'informarà a l'interessat/da dels fets que puguen donar lloc a esta mesura i caldrà la tramitació d'un expedient disciplinari per la Comissió Executiva que contemple l'audiència de l'associat afectat i que resoldrà de forma motivada per majoria de dos terços de la totalitat dels seus membres. Si la Comissió Executiva resol l'expedient disciplinari acordant la separació de l'associat, esta resolució per a ser eficaç necessitarà de l'acord favorable de l'Assemblea per majoria de dos terços de la totalitat dels associats.

## CAPÍTOL III ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ SECCIÓ 1ª.- ÒRGANS DE

L'ASSOCIACIÓ Article 15.- Òrgans de govern i representació de l'Associació Els òrgans de govern i representació de l'Associació són, respectivament, l'Assemblea General i la Comissió Executiva.

SECCIÓ 2ª.- L'ASSEMBLEA GENERAL Article 16.- Naturalesa i composició 1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació i està integrada per tots els associats per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta.

2. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot els absents, els dissidents i els qui encara que estigueren presents s'hagen abstingut de votar. Article 17.- Competències Són competència de l'Assemblea General: a) Aprovar, si és procedent, la gestió de la Comissió Executiva.

b) Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, els comptes de l'exercici

anterior, i també la memòria anual d'activitats.

- c) Elegir, destituir i substituir els membres de la Comissió Executiva, a excepció dels representants comarcals.
- d) Controlar la recta actuació de la Comissió Executiva.
- e) Acordar, si s'escau, la remuneració dels membres de la Comissió Executiva, la qual haurà de figurar en les comptes anuals aprovades per l'Assemblea.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir amb les seues finalitats.
- g) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'Associació.
- h) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- i) Aprovar el padró d'associats.
- j) Acordar l'ingrés dels associats que ho sol·liciten per via de l'article 7.1., apartat 1.2, del Estatuts, a proposta de la Comissió Executiva.
- k) Nomenar als socis d'honor, a proposta de la Comissió Executiva.
- l) L'expulsió de socis, a proposta de la Comissió Executiva.
- m) Constitució de federacions i integració en elles.
- n) Sol·licitud de declaració d'utilitat pública.
- o) Dissolució de l'associació.
- p) Modificació d'estatuts.
- q) Disposició i alienació de béns.
- r) Aprovar el Reglament de Règim Interior.
- s) Qualsevol altra que determine la Llei o estos Estatuts.

Article 18.- Reunions 1. Les reunions de l'Assemblea General seran ordinàries i extraordinàries.

2. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any dins de l'últim trimestre.

3. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calga, prèvia convocatòria pel President a proposta de la Comissió Executiva, o mitjançant un escrit adreçat al President signat per un nombre d'associats que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

Article 19.- Convocatòries 1. Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per escrit. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, i també l'orde del dia. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs de costum i, a més, es convocarà individualment a tots els membres, podent utilitzar-se els procediments telemàtics que facen possible a l'associat el coneixement de la convocatòria, mitjançant l'acreditació fehacent de l'enviament del missatge electrònic de la convocatòria.

2. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per a la celebració de l'Assemblea en primera convocatòria, hi haurà al menys 15 dies naturals, i així mateix es podrà fer constar, si s'escau, la data en que es reunirà l'Assemblea en segona convocatòria, sense que entre una i altra pugui existir un plaü inferior a mitja hora. Per raons d'urgència podran reduir-se estos plaus.

Article 20.- L'ordre del dia 1. L'ordre del dia vindrà determinat per l'escrit de convocatòria del President. Els punts de l'ordre del dia els establirà el President a proposta de la Comissió Executiva o dels associats, segons el cas.

2. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscitées per cada grup de treball sempre que prèviament a la convocatòria s'hagen comunicat a la Comissió Executiva.

3. Així mateix, serà preceptiu incloure en l'ordre del dia un punt de precís i preguntes. Article 21.- Quòrum de constitució L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç dels associats presents o representats amb dret a vot; i en segona convocatòria siga quin siga el nombre d'associats amb dret a vot. Article 22.- Assistència i representació 1. Tots els associats tenen dret a assistir a l'Assemblea General. L'assistència a l'Assemblea General serà personal o per representació legal.

2. Així mateix, qualsevol associat podrà fer-se representar a l'Assemblea General per mitjà d'un altre soci. S'admetrà la representació de varios socis per un mateix associat. La representació es conferirà per escrit firmat per l'associat absent o per medis de comunicació a distància, sempre que es garanteix degudament la identitat de l'associat que atorga la representació, i amb caràcter especial per a cada Assemblea. Este escrit de representació podrà contindre o portar annexionat l'ordre del dia, les instruccions donades i la indicació del sentit en que votarà el representat en el cas de que no s'hagueren donat instruccions precises.

3. La representació és sempre revocable. L'assistència personal a l'Assemblea de l'associat representat tindrà valor de revocació.

4. En tot cas, el representant haurà d'entregar a l'inici de l'Assemblea el document justificatiu de la seua representació al Secretari. Si en l'escrit de representació s'indicara el sentit en que votarà el representant en cadascun dels punts de l'ordre del dia, el President i el Secretari vetllaran per al seu correcte compliment.

5. Sempre que la tecnologia garanteix (videoconferència, Irc, etc) els mateixos drets que la persona física a una Assemblea (autenticació secret del vot en aquelles votacions que ho requereixen), i a judici de la majoria absoluta del membres de l'Assemblea, serà acceptada l'assistència per mitjans telemàtics.

6. Els associats que voten a distància mitjançant correspondència postal, electrònica o per qualsevol altre medi de comunicació a distància, sempre que garanteix degudament la identitat de l'associat que exerceix el seu dret de vot, es tindran en compte als efectes de la constitució de l'Assemblea com a presents.

7. Una vegada començada l'Assemblea, els socis que arribaren fora de temps, no podran incorporar-se a la mateixa fins la finalització del debat i votació del punt de l'ordre del dia en el que es produeixca la seua aparició. Podran incorporar-se a l'Assemblea i exercir el seus drets a partir del següent punt.

Article 23.- Mesa de l'Assemblea Les reunions de l'Assemblea les presidirà i dirigirà el President i el Secretari de la Comissió Executiva, que actuaran com a President i Secretari de l'Assemblea. Si es trobava absent algun d'ells, els substituirà el Vice-president o Vice-secretari, segons el cas. En el seu defecte, els designats al començament de l'Assemblea pels associats concurrents.

Article 24.- Llista d'assistents Abans d'entrar en l'ordre del dia es formarà la llista d'associats assistents, expressant la classe (de nombre o d'honor) i, si s'escau, la representació de cadascun. Al final de la llista es determinarà el nombre d'associats presents o representats amb dret de vot.

Article 25.- Desenvolupament 1. És competència del President de l'Assemblea vetlar per l'ordre i el bon desenvolupament dels debats. L'Assemblea seguirà l'ordre del dia establert a la convocatòria.

2. Tots els associats tenen dret a dirigir-se a l'Assemblea. No obstant, les intervencions han d'ajustar-se a la temàtica de l'ordre del dia i ser pertinents. És competència del President donar i retirar la paraula dels socis.

3. En primer lloc, parlarà sobre el punt corresponent la Comissió Executiva, per boca del President o un portaveu, o en el cas de ser una proposta d'un associat, per este.

4. No hi ha límit de temps per a les intervencions, ni en les rèpliques ni en les contrarrèpliques. El President podrà retirar la paraula a un associat, quan faça un mal ús de la paraula manifestant insults, observacions o desqualificacions personals despectives, apreciacions racistes o xenòfobes, o qualsevol altres alienes al debat i que puguin ser potencialment ofensives per algun dels assistents.

5. Les preguntes formulades a l'Assemblea pels associats que suposen un problema tècnic que necessite d'estudi o quan no estiga present la persona responsable de l'àrea sobre la temàtica de la pregunta, si així ho decideix el President, podran ser contestades per la Comissió Executiva per escrit en un termini d'un mes desde la formulació de la pregunta a l'Assemblea.

6. És competència del President de l'Assemblea expulsar de la mateixa a la persona o persones que pel seu comportament facen impossible el desenvolupament normal i ordenat de la mateixa, o que realitzen constants interrupcions o comentaris despectius. No obstant, abans de prendre tal mesura, el President amonestarà per tres vegades a l'infractor.

Article 26.- Suspensió de la sessió 1. La sessió serà única, llevat quan s'haja d'ajornar per causes de extrema i urgent necessitat. En cap cas, es podrà interrompre el desenvolupament de l'Assemblea una vegada començada per més de 60 minuts.

2. Les interrupcions sol·licitades per qualsevol dels associats concurrents, o per la mesa de l'Assemblea, hauran de tindre una causa justificada i ser acceptada per la majoria dels presents.

3. El President podrà acordar la pròrroga de les sessions durant un o més dies consecutius.

Article 27.- Votacions 1. Tots els socis vàlidament registrats com a associats de número i presents o representats en l'Assemblea tenen dret al vot en la mateixa.

2. Els socis que no puguin assistir a les Assemblees, podran votar les propostes sobre el punts de l'ordre del dia mitjançant correspondència postal, electrònica o per qualsevol altre medi de comunicació a distància adreçat a l'Associació, sempre que garanteixi degudament la identitat de l'associat que exerceix el seu dret de vot.

3. El vot és únic i personal, és a dir, correspon un vot a cada membre de l'Associació. Seran vàlides les acumulacions de vots per representació.

4. Les votacions es realitzaran a mà alçada, llevat que algun dels socis manifeste el contrari, i aleshores, es procedirà a la votació secreta.

5. En cas de votació secreta, el Secretari garantirà el secret del vot de l'associat representat i del que haja votat a distància.

6. Els precs i preguntes no podran donar lloc a una votació sobre la qüestió plantejada.

Article 28.- Majories d'adopció dels acords 1. Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superen els negatius. A estos efectes, no es computaran els vots nuls, en blanc ni les abstencions.

2. No obstant això, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent, requeriran majoria qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat, els acords relatius a :

- Remuneració dels membres de l'òrgan de representació.
- Acord per a constituir una Federació d'associacions o d'integració en una que ja existeix.
- Nomenament de la Comissió Executiva.

3. Sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent, es requerirà un nombre de vots equivalents a les dos terceres parts de la totalitat d'associats, els acords relatius a :

- Separació d'un associat.
- Modificació dels Estatuts.
- Disposició o alienació de béns.

4. La dissolució de l'associació, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'Assemblea, requerirà d'un nombre de vots equivalent a les tres quartes parts de la totalitat d'associats.

Article 29.-

L'Acta 1. El Secretari redactarà l'Acta de cada reunió, la qual reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions.

2. L'Acta de l'Assemblea podrà ser aprovada per la pròpia Assemblea a continuació d'haver-se celebrat la mateixa. En el seu defecte, al començament de la reunió de l'Assemblea General següent es llegirà l'Acta de la reunió anterior, a fi que siga aprovada o no.

Article 30.- Impugnació dels acords 1. Els acords i actuacions de les associacions podran ser impugnats per qualsevol associat o persona que acredite un interès legítim, si els estimara contraris a l'ordenament jurídic, pels tràmits del judici que corresponga.

2. Els associats podran impugnar els acords i actuacions de les associacions que estimen contraris als Estatuts, dins del termini de quaranta dies a partir de la data d'adopció dels mateixos, instant la seua rectificació o anul·lació i la suspensió preventiva si és procedent, o acumulant ambdós pretensions pels tràmits establerts en la Llei d'Enjudiciament Civil.

**SECCIÓ 3ª.- LA COMISSIÓ EXECUTIVA Article 31.- Naturalesa i composició** 1. La Comissió Executiva és l'òrgan que regeix, administra i representa els interessos de l'Associació d'acord amb les disposicions i directives de l'Assemblea General.

2. Estarà formada per un President, un Vice-president, un Secretari, un Vice-secretari, un Tresorer, un Vice-tresorer i Vocals d'àrees de treball i si és el cas un representant de cada Col·lectiu o Xarxa Comarcal. Els càrrecs de la Comissió Executiva han de recaure en persones diferents.

3. Els requisits imprescindibles que han de complir els membres de la Comissió Executiva són: a) ser major d'edat, b) estar en ple ús dels drets civils, c) no estar sotmés en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent i d) ser soci de número amb una antiguitat mínima d'un any. Als membres de la primera Comissió Executiva que s'elegeixca per l'Assemblea Fundacional no se'ls exigirà el requisit de antiguitat.

4. Tots els càrrecs de la Comissió Executiva seran gratuïts. **Article 32.- Procediment d'elecció** 1. L'Assemblea General elegirà als membres de la Comissió Executiva per sufragi lliure i secret, mitjançant elecció de candidatures. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol associat que compleixca els requisits exigits pels Estatuts podrà presentar-se.

2. Quan arribe al punt de l'Ordre del Dia en què es tracte elecció o renovació de la Comissió Executiva, la Presidència de l'Assemblea obrirà un torn de paraules perquè qualsevol soci pugua presentar una candidatura o un llistat de noms per ocupar els càrrecs de President, Vice-president, Secretari, Vice-secretari, Tresorer, Vice-tresorer i els vocals d'àrees de treball que considere oportuns. Si no hi ha inconvenient es podran refundre aquests noms en una o més candidatures.

3. Resultaran elegits per als càrrecs de President, Vice-president, Secretari, Vice-secretari, Tresorer, Vice-tresorer i vocals d'àrees de treball, els noms o, en el seu cas, la llista, que hagen obtingut un nombre més gran de vots i per este ordre.

4. Els representants dels Col·lectius i Xarxes Comarcals seran elegits en el seu respectiu Col·lectiu o Xarxa. Per a tal fi, cada Col·lectiu o Xarxa Comarcal remetrà a l'Assemblea General o a la Comissió Executiva, en el seu cas, un acta on conste el nomenament del seu representant. **Article 33.- Temps de mandat** 1. Els membres de la Comissió Executiva exerciran el càrrec durant un període d'un any, i podran ser reelegits indefinidament.

2. Els membres de la Comissió Executiva que esgoten el termini pel que foren elegits, continuaran en el càrrec fins el moment de acceptació dels que els substituïsquen. **Article 34.- Cessament** 1. El cessament en el càrrec, abans d'extingir-se el termini reglamentari, podrà ser per:

- Acord de l'Assemblea General. En el cas del representants dels Col·lectius o Xarxes Comarcals, la decisió li correspon a l'organisme que els va elegir, el qual, podrà substituir-los en qualsevol moment.
- Dimissió voluntària, presentada mitjançant un escrit adreçat a la Comissió Executiva, en el qual es raonen els motius.
- Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- Causar baixa com a membre de l'Associació.
- Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

2. Les vacants que es puguen produir en la Comissió Executiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebre. No obstant això, la Comissió Executiva podrà comptar, provisionalment, i fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant. Si la vacant fóra la d'un representant dels Col·lectius o Xarxes Comarcals, la decisió de cobrir-la li correspon a l'organisme que el va elegir. **Article 35.- Competències** La Comissió Executiva té les següents facultats:

- Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i dur a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la Llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, i, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que l'Assemblea General establisca.
- Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de tota classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- Resoldre sobre l'admissió de nous associats que ho sol·liciten per via de l'article 7.1., apartat 1.1., dels Estatuts, portant la relació actualitzada de tots els associats.
- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hagen de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que els acords que allí s'adopten es complisquen. En especial, i pel que fa als acords sobre modificació d'Estatuts, es notificarà al Registre d'Associacions el contingut de la modificació en el termini d'un mes, comptador des de la data de celebració de l'Assemblea convocada per a tal efecte.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General, perquè els approve, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Portar una comptabilitat conforme a les normes específiques, que permeta obtindre la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
- Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.
- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist en els Estatuts presents i donar compte d'això en la primera Assemblea General subsegüent.

k) Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda d'una manera específica en els estatuts a l'Assemblea General. **Article 36.- Reunions de la Comissió Executiva** La Comissió Executiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substituïska, es reunirà en sessió ordinària cada 3 mesos. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoque,

amb aquest caràcter, el President o si ho sol·licita per escrit un terç dels seus components. Article 37.- Quòrum de constitució 1. La Comissió Executiva quedarà vàlidament constituïda amb convocatòria prèvia i un quòrum, en primera convocatòria, de la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, el quòrum s'estableix en un terç dels membres. Entre la primera i la segona convocatòria mediarà un temps mínim de 15 minuts.

2. Els membres de la Comissió Executiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, malgrat que podran excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, hi caldrà l'assistència del President i del Secretari o de les persones que els substituïsquen. Article 38.- Adopció dels acords i llibre d'actes 1. La Comissió Executiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

2. Els acords de la Comissió Executiva es faran constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifique. Article 39.- Delegació de facultats La Comissió Executiva podrà delegar alguna de les seues facultats delegables en una o diverses comissions o grups de treball, si compta per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de la totalitat dels seus membres. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatari per a exercir la funció que la Comissió els confie amb les facultats delegables que crega oportú confiar-los en cada cas.

Article 40.- Facultat de certificar La facultat de certificar les actes i els acords de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva li correspon al Secretari i, si s'escau, al Vice-secretari de la Comissió Executiva. Les certificacions s'emetraran sempre amb el vist-i-plau del President o, si s'escau, del Vice-president de la Comissió Executiva. SECCIÓ 4ª.- DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA Article 41.- El President 1. El President de l'Associació també ho serà de la Comissió Executiva.

2. Són pròpies del President les funcions següents:

- Les de direcció i representació legal de l'Associació davant tota classe d'organismes públics o privats.
- La presidència i la direcció dels debats de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
- Signar les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva.
- Visar mitjançant el seu vist-i-plau els actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
- Ordenar pagaments i autoritzar amb la seua signatura els documents i correspondència de l'Associació.
- Qualsevol mesura urgent que la bona marxa de l'Associació aconselle, resulte necessària o convenient per al desenvolupament de les seues activitats, sense perjudici de donar compte posteriorment a la Comissió Executiva.
- La resta d'atribucions pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o la Comissió Executiva.

Articles 42.- El Vice-president 1. El Vice-president substituirà al President en cas d'absència d'aquest, causada per malaltia o qualsevol altre motiu, i tindrà les mateixes atribucions que aquell.

2. A més, podrà actuar per delegació expressa del President en aquelles funcions que este li assigne i siguen de la seua competència.

Article 43.- El Secretari El Secretari tindrà a càrrec la direcció dels treballs purament administratius de l'Associació. Així, ha de redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió Executiva, redactar i autoritzar els certificats que calga lliurar, custodiar la documentació de l'Associació, i també tindre actualitzada la relació dels associats, i durà a efecte el Llibre de Registre d'Associats. Tanmateix, cursarà al Registre d'Associacions les comunicacions sobre designació de les Comissions Executives i la resta d'acords socials inscrivibles als Registres corresponents, així com la presentació dels comptes anuals i el compliment de les obligacions documentals en els terminis que legalment corresponen. Article 44.- El Vice-secretari 1. El Vice-secretari substituirà al Secretari en cas d'absència d'aquest, causada per malaltia o qualsevol altre motiu, i tindrà les mateixes atribucions que aquell.

2. A més, podrà actuar per delegació expressa del Secretari en aquelles funcions que este li assigne i siguen de la seua competència. Article 45.- El Tresorer 1. El Tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Comissió Executiva.

2. Portarà un llibre de Caixa. Signarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures visades i aprovades pel President. La disposició de fons es determinarà en l'article 53 d'estos Estatuts. Article 46.- El Vice-tresorer 1. El Vice-tresorer substituirà al Tresorer en cas d'absència d'aquest, causada per malaltia o qualsevol altre motiu, i tindrà les mateixes atribucions que aquell.

2. A més, podrà actuar per delegació expressa del Tresorer en aquelles funcions que este li assigne i siguen de la seua competència. Articles 47.- Els vocals Els vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la Comissió Executiva. Els vocals membres d'àrees de treball representaran i respondran de l'activitat de cadascuna d'aquestes àrees. Igualment, els vocals representants de cada Col·lectiu o Xarxa Comarcal ostentaran la representació d'aquella en la Comissió Executiva.

CAPÍTOL IV RÈGIM D'ADMINISTRACIÓ, COMPTABILITAT I DOCUMENTACIÓ Articles 48.- Obligacions documentals i comptables 1. L'Associació disposarà de : a) Un Llibre Registre d'associats, on s'inscriuran les altes i les baixes. A més, hi haurà una secció del Llibre per a la inscripció dels socis d'honor.

b) Una relació actualitzada dels associats.

2. Portarà una comptabilitat on quede reflectida la imatge fidel del patrimoni, els resultats, la situació financera de l'entitat i les activitats realitzades.

3. També disposarà d'un inventari actualitzat dels bens de l'Associació.

4. A més, d'un Llibre d'Actes on figuraran les corresponents a les reunions de les Assemblees i de la Comissió Executiva.

Article 49.- Patrimoni inicial, pressupost anual i tancament d'exercici 1. Atesa la naturalesa de l'Associació, aquesta no té patrimoni fundacional.

2. El pressupost anual serà aprovat cada any en l'Assemblea General Ordinària.

3. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre. Articles 50.- Recursos econòmics Els recursos econòmics previstos per al desenvolupament dels fins i activitats de l'Associació es nodriran de:

- a) De les quotes d'entrada, periòdiques i extraordinàries que fixe l'Assemblea General als seus membres.
  - b) De les subvencions oficials o particulars.
  - c) De donacions, herències o/i llegats de terceres persones o dels propis associats.
  - d) De les rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir.
- Article 51.- Quotes 1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General, a proposta de la Comissió Executiva.

2. L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

Article 52.- Benefici de les activitats Els beneficis obtinguts, derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de servicis, es destinaran exclusivament al compliment de les finalitats de l'Associació, sense que càpiga en cap cas el seu repartiment entre els associats ni entre els seus cònjuges o persones que convisquen amb aquells, amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Article 53.- Disposició de fons En els comptes corrents o llibretes d'estalvi, obertes en establiments de crèdit, hauran de figurar les signatures del President, del Secretari i del Tresorer. Per a disposar d'estos fons seran suficients la signatura de qualsevol de dos d'ells.

Article 54.- Adquisició de bens L'Associació podrà adquirir qualsevol tipus de bens i drets sense altres limitacions que les assenyalades per les lleis.

CAPÍTOL V DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ Article 55.- Causes de dissolució L'Associació podrà ser dissolta: a) Si així ho acorda l'Assemblea General, convocada expressament amb tal objecte, i amb el vot favorable de les tres quartes parts de la totalitat d'associats.

- b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.

Article 56.- Liquidació 1. La dissolució de l'Associació obri el període de liquidació, fins al final del qual l'entitat conservarà la seua personalitat jurídica.

2. Els membres de la Comissió Executiva, en el moment de la dissolució, es convertixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General designe a altres o bé els qui el jutge, si és procedent, decidisca.

3. Correspon als liquidadors:

- a) Vetlar per la integritat del patrimoni de l'Associació.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar-ne les noves que calguen per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'Associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e) Aplicar els béns excedents de l'associació a les finalitats previstes pels Estatuts.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre corresponent.

Article 57.- Excedent líquid Extingits els deutes pels liquidadors, si existira excedent líquid es destinarà per a finalitats que no desvirtuen el caràcter no lucratiu de l'entitat, lliurant-los a una associació o institució cultural de caràcter altruista.

Article 58.- Insolvència En cas d'insolvència de l'Associació, la Comissió Executiva o, si fa el cas, els liquidadors, han de promoure immediatament l'oportú procediment de concurs davant del jutge competent, de conformitat amb les disposicions legals.

Article 59.- Responsabilitats 1. Els associats no responen personalment dels deutes de l'associació.

2. Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que actuen en nom i representació de l'Associació, respondran davant d'esta, davant dels associats i davant de terceres persones pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

CAPÍTOL VI RESOLUCIÓ DE CONFLICTES Article 60.- Resolució de conflictes 1. De conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb el tràfic jurídic privat de les associacions i del seu funcionament intern seran competència de la Jurisdicció Civil.

2. No obstant l'anterior, també podran resoldre's els conflictes de forma extrajudicial per mitjà d'arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que s'ha disposat per la Llei 36/1.988 de 5 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL Amb caràcter subsidiari dels Estatuts i dels acords vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern i de representació, en tot allò que no estiga previst en els presents Estatuts s'aplicarà la vigent Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i les disposicions complementàries.

DILIGÈNCIA: DOLORES GARCIA HINAREJOS, Secretària de l'Associació de Bibliotecaris Valencians, CERTIFICA: Que estos Estatuts són modificació dels Estatuts aprovats en data 27 de juliol de 1990 i que han estat modificats per adaptar-los a les previsions de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, per acord de l'Assemblea General Extraordinària de socis/ies de data 28 de febrer de 2.004, prèvia convocatòria feta en forma estatutària.

En Massanassa, a 28 de febrer de 2.004.